



K22U 1455

Reg. No. :

Name :

**IV Semester B.A. Degree CBCSS (OBE) Regular/Supplementary/
Improvement Examination, April 2022
(2019 Admission Onwards)**

**COMPLEMENTARY ELECTIVE COURSE IN HINDI
4C04HIN : Functional Hindi**

Time : 3 Hours

Max. Marks : 40

- I. कम से कम 300 शब्दों में किसी एक प्रश्न का उत्तर लिखिए। (1×7=7)
 - 1) सरकारी पत्राचार की विभिन्न विशेषताओं का परिचय दीजिए।
 - 2) राजभाषा, संपर्क भाषा एवं अंतराष्ट्रीय भाषा के रूप में हिन्दी भाषा की क्या-क्या विशेषताएँ हैं ? विस्तार से समझाइए।
- II. कम से कम 300 शब्दों में किसी एक प्रश्न का उत्तर लिखिए। (1×7=7)
 - 3) वैयक्तिक एवं व्यावसायिक पत्रों के साथ सरकारी पत्र के अंतर को व्यक्त कीजिए।
 - 4) 'राजभाषा अधिनियम' और 'राजभाषा नियम' का परिचय दीजिए।
- III. कम से कम 125 शब्दों में किन्हीं तीन पर टिप्पणी लिखिए। (3×3=9)
 - 5) राष्ट्रभाषा हिन्दी
 - 6) कार्यालयी अनुवाद का स्वरूप
 - 7) पत्राचार के प्रमुख प्रकार
 - 8) तकनीकी शब्द
- IV. निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्हीं तीन प्रश्नों का उत्तर लिखिए। (3×3=9)
 - 9) कर्मचारियों की छुट्टी संबंधी जानकारी देते हुए केंद्रीय विश्वविद्यालय दिल्ली की ओर से कार्यालय-ज्ञापन का मसौदा तैयार कीजिए।
 - 10) भारत सरकार ने बाल आयोग गठित करने का निर्णय लिया है। इसपर आधारित राजपत्र में प्रकाशन हेतु संकल्प का नमूना तैयार कीजिए।

P.T.O.

K22U 1455



- 11) केरल में कोविड-19 फैलने का डर है। इलाके की बिगड़ती हुई हालत हेतु डाक्टरों की नियुक्ति की सूचना देते हुए आदेश का मसौदा तैयार कीजिए।
- 12) भारत सरकार के स्वास्थ्य मंत्रालय के द्वारा सरकारी कर्मचारियों के लिए चिकित्सालयों की सूची एवं सूचना देते हेतु परिपत्र की रूपरेखा तैयार कीजिए।
- V. निम्नलिखित अंग्रेज़ी टिप्पणियों/पदबन्धों/वाक्यों का हिन्दी में अनुवाद कीजिए। (½×4=2)
 - 1) Await reply.
 - 2) Please circulate and file.
 - 3) Returned with thanks.
 - 4) Further action is not required.
- VI. निम्नलिखित हिन्दी टिप्पणियों/पदबन्धों/वाक्यों का अंग्रेज़ी में अनुवाद कीजिए। (½×4=2)
 - 1) एक संक्षिप्त टिप्पणी नीचे रखी जाती है।
 - 2) कृपया पावती भेजें।
 - 3) उनके अनुरोध को स्वीकार किया जाय।
 - 4) अनुशासनिक कारवाई की जाती है।
- VII. निम्नलिखित तकनीकी शब्दों का हिन्दी में पर्याय दीजिए। (¼×8=2)
 - 1) administration
 - 2) enclosure
 - 3) charge sheet
 - 4) temporary admission card
 - 5) desired qualification
 - 6) recommendation
 - 7) scheme
 - 8) reminder.
- VIII. निम्नलिखित तकनीकी शब्दों का अंग्रेज़ी में पर्याय दीजिए। (¼×8=2)
 - 1) उम्मीदवार
 - 2) प्रतिनियुक्ति
 - 3) समझौता
 - 4) पात्रता
 - 5) संविधान
 - 6) आयकर
 - 7) राजपत्र
 - 8) योजना।