

(Name for each branch)। प्रश्नों के उत्तर में संक्षिप्त रूप में उत्तर लिखें। (Weightage 1 for each branch)

संख्या (0)

अंक (1)

प्रश्न (0)

संयोजन (0)

संयोजन (0)

अंक (1)

प्रश्न (0)

संयोजन (0)

(S=1×5)



Reg. No. :

Name :

II Semester B.A. Degree (CCSS – Reg./Supple./Improv.)

Examination, May 2014

COMPLEMENTARY COURSE IN HINDI

2 C01 HIN : Correspondence and Secretarial Drafting in Hindi

Time: 3 Hours

Max. Weightage : 25

निर्देश : किन्हीं छः प्रश्नों के संक्षिप्त उत्तर लिखिए (Weightage 2 each) :

1. पत्र का संबोधन
2. प्रालेख की भाषा
3. प्रेस नोट
4. मिसिल के भाग
5. अनुस्मारक
6. संघ की राजभाषा
7. निजी पत्राचार की विविध श्रेणियाँ
8. तार
9. कार्यालय आदेश
10. अधिसूचना

(6×2=12)

निर्देश : निम्नलिखित प्रश्नों के अनुसार चार पत्र तैयार कीजिए (Weightage 2 each) :

11. रेलवे कंपनी को वस्तुओं को देरी से पहुँचाने की एक शिकायती पत्र लिखिए।



12. कलकत्ता की कमला हौजरी वर्क्स लिमिटेड को एक आवेदन पत्र लिखिए जिसमें उनसे आपके जिले के लिए एजन्सी देने की प्रार्थना करें।
13. सरस्वती विद्या मंदिर में एक हिन्दी अध्यापक के पद के लिए अपनी योग्यता, अनुभव आदि का उल्लेख करते हुए एक आवेदन पत्र लिखिए।
14. डाक-घर के इंस्पेक्टर की ओर से डाक-पाल को एक सरकारी पत्र लिखिए जिसमें एक डाकिए के विरुद्ध शिकायतें हों।
15. 'राष्ट्र के भावात्मक एकीकरण में शिक्षा संस्थाओं का योगदान'-के उद्देश्य से गठित हो रही समिति की सदस्यता स्वीकार करने से संबन्धित एक पत्र शिक्षा मंत्रालय की ओर से लिखें।
16. बी. ए. कक्षा में प्रवेश देने का अनुरोध करते हुए कॉलेज के प्रधानाचार्य को एक पत्र लिखिए। (4×2=8)

निर्देश : निम्नलिखित 'अंग्रेजी' शब्दों का हिन्दी में अनुवाद कीजिए। (Weightage 1 for each bunch)

17. a) Corporation
b) Planning Commission
c) Survey
d) Transport.
18. a) Adjourned
b) Department
c) Cabinet
d) Defence Ministry.
19. a) As a rule
b) By reason of
c) For re-consideration
d) On the subject noted above. (3×1=3)



निर्देश : निम्नलिखित हिन्दी शब्दों का अंग्रेजी में अनुवाद कीजिए। (Weightage 1 for each bunch)

20. a) लेखापाल
b) संयोजक
c) संसद
d) जिला न्यायाधीश
21. a) इसके अतिरिक्त
b) पर्यवेक्षक
c) यथाशीघ्र
d) वास्तव में

(2×1=2)