



K16U 1136

Reg. No. : .....

Name : .....

**II Semester B.Com./BBA/BBA TTM/BBA RTM/BTTM/BBM  
Degree (CCSS – Regu./Supple./Improv.) Examination, May 2016  
COMMON COURSE IN ARABIC**

**2A 08 - 1ARB : Business Communications in Arabic  
(2014 Admn. Onwards)**

Time : 3 Hours

Max. Marks : 40

(6x $\frac{1}{2}$ =3)

1. أكتب معاني الآتيه في الانجليزية :

مندوب مبيعات      وكيل الوزارة      مساعد إدارى  
شؤون توظيفيه      حساب جارى      رسائل تجاريه.

(6x $\frac{1}{2}$ =3)

2. أكتب معاني الآتيه في العربية :

Business Dealings      Personal Details      Administrative Works  
Insecticide      Job Application      Training Course

(6x1=6)

أجب عن ستة من الأسئلة الآتيه :

3. ما هو الإستهلال ؟
4. ما هو سطر الهرجيه ؟
5. أكتب مثالين للختام.
6. أكتب الأسماء الأخرى للأشهر التاليه :  
يناير      ابريل      يونيو      نوفمبر
7. ما الهراد بالرسائل الشخصيه ؟
8. ما هي الهقدمه ؟
9. أين يكتب عنوان الهرسل إليه ؟
10. من يقوم بالتوقيع بالنسبه الى الرسائل التجاريه ؟
11. ما هي حواشى الرساله ؟

P.T.O.



(2x1½=3)

ترجم اثنين من العبارات الآتية إلى الإنجليزية :

12. أود إحاطة سيادتكم بأني أريد بناء دار خاصة لي في مدينة ملابرام ، وفي هذا الصدد أود حصول مبلغ خمس مائة ألف روبية فرضا من مصرفكم.
13. لقد علمت بأنكم في حاجة ماسة لمهندس ميكانيكي قادر على الإشراف على جميع الأعمال الميكانيكية التي تقوم شركتكم بتنفيذها.
14. يرجى العلم من أننا في حاجة الى القواميس العربية الإنجليزية الحديثة. إلا أننا لا نعرف أسماء القواميس الجد بدن الوجوده لديكم حاليا.

(3x2=6)

أكتب فقرة موجزة عن ثلاثة من الآتية في اللغة العربية :

15. سطر الهرجعية.
16. الهجامة الختامية.
17. التوقيع.
18. سطر الموضوع.
19. الإستهال.

(4x2½=10)

أعد أربعة من التأثيرات / الشهادات / الوثائق الآتية في العربية :

20. شهادة ميلاد.
21. شهادة حسن السيرة والسلوك.
22. شهادة مغادرة الثانوية العامة.
23. تأثيرة (السعودية).
24. شهادة عقد زواج.
25. رخصة قيادة (كيرالا).

(3x3=9)

أعد الرسائل في العربية حول ثلاثة من العناوين الآتية :

26. طلب وظيفة محاسب عام.
27. دعوة لبقابلة شخصية.
28. تعريف موظف جديد.
29. استسفار عن المشاركة في المعرض.
30. فتح حساب غير مقيم.